

CONVENZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO

tra

- la dott.ssa Giuseppina Mangano nata a S.Agata Militello (ME) il 15/10/1966, in qualità di Responsabile dell'area Economica Finanziaria del Comune di Naso (Me);

e

- il dott. _____ nato a _____, il _____, iscritto all'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili del tribunale di Patti (ME) al n. _____, con sede in Patti (ME), Via Padre Pio da Pietralcina, n. 8/L, il quale interviene nella qualità di Tirocinante,

PREMESSO CHE

- Il Comune intende promuovere attività di formazione per dottori commercialisti ed esperti contabili, consentendo agli stessi di compiere un percorso formativo presso i propri Uffici;
- La presenza dottori commercialisti ed esperti contabili presso gli Uffici dell'Ente, avrà ad oggetto l'approfondimento e lo studio delle problematiche connesse alla contabilità pubblica e rappresenta per i partecipanti un forte fattore di crescita professionale e culturale;
- I dottori commercialisti ed esperti contabili possono essere di supporto agli uffici per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - a) accertamento dei tributi e relativo contenzioso tributario;
 - b) gestione, valutazione del patrimonio e contabilizzazione nelle voci del conto del Bilancio;
 - c) gestione del personale e controllo di gestione;
 - d) bilancio di previsione annuale e pluriennale;
 - e) DUP;
 - f) contenzioso amministrativo, civile e assicurativo;
 - g) contabilità analitica;
 - h) fatturazione elettronica;
 - i) gestione F24 EP;
 - l) baratto e volontariato;
 - m) ogni procedimento inerente l'area Economico Finanziaria.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. L'Ente si impegna ad accogliere presso le sue strutture il dott. _____.
- 2: Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196/97, non costituisce rapporto di lavoro.

3. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata dalla dott.ssa Giuseppina Mangano responsabile dell' area Economico Finanziaria del Comune;
4. Il dottore commercialista revisore contabile, è tenuto a prendere atto del progetto formativo predisposto dall'Ente che si sostanzia in: **Esperto Amministrativo Contabile Enti Locali** ;
5. Il dottore commercialista revisore contabile, è tenuto a frequentare la sede alla quale è stato destinato nei seguenti orari 08:30-18:00 (lun./merc.), 08:30-14:00(mart./giov./Ven,) per un minimo di ore 400 per l'intera durata del tirocinio formativo.
6. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo il dott. _____ è tenuto a:
1. svolgere le attività previste nel progetto formativo;
 2. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 3. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, le informazioni acquisite presso la sede comunale;
7. L'Ente si impegna ad assicurare il tirocinante per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento di tirocinio, il Comune si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi.
8. Il Comune si impegna a:
- * rispettare e far rispettare il progetto di orientamento concordato tra le parti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
 - * rilasciare ad ogni tirocinante l'attestazione finale sullo svolgimento del progetto.
9. La realizzazione del tirocinio formativo non comporta alcun onere per il Comune.
10. La presente convenzione decorre dalla data della stipula ed avrà durata annuale.

_____ il _____
